



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

  
**confemadera**  
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA  
DE EMPRESARIOS DE LA MADERA



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

# Certificado de Aprovechamiento

D/Dña. Luis Miguel Larriba Flores,

ha finalizado con la calificación de APTO la acción formativa *Experto en Dirección de Proyectos. Sector Madera*, realizada en modalidad *Distancia* y desarrollada entre los días *30/01/09* al *11/05/09*, con una duración total de *270* horas.

La acción formativa se ha desarrollado en el marco del Convenio de Formación suscrito entre la CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE EMPRESARIOS DE LA MADERA (CONFEMADERA) y el SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL, en virtud de lo establecido por el Subsistema de Formación Profesional Continua, regulado por el Real Decreto 395/2007, de 23 de Marzo, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

El curso ha sido impartido por la empresa *élogos conocimiento, S.L.*, con los contenidos que se detallan al reverso.

Para que conste como mérito profesional donde proceda, firmo el presente certificado.

En Madrid, a *11/05/09*

Director de *élogos conocimiento, S.L.*

  
**élogos**



## CONTENIDOS:

### MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- U.D. 1. FINALIDAD Y BENEFICIOS DEL PMBOK.
- U.D. 2. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO.
- U.D. 3. ¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS?
- U.D. 4. ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS.
- U.D. 5. ÁREAS DE EXPERIENCIA NECESARIAS DEL EQUIPO DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS.
- U.D. 6. RELACIÓN ENTRE EL PROYECTO Y EL PLAN ESTRATÉGICO.
- U.D. 7. SESIÓN EXPERTO: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

### MÓDULO 2: CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO Y ORGANIZACIÓN

- U.D. 1. CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO.
- U.D. 2. EJEMPLOS DE CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO.
- U.D. 3. INTERESADOS EN EL PROYECTO.
- U.D. 4. INFLUENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- U.D. 5. SESIÓN EXPERTO: CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO Y ORGANIZACIÓN

### MÓDULO 3: PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROYECTO

- U.D. 1. INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROYECTO.
- U.D. 2. PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS.
- U.D. 3. GRUPOS DE PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS.
- U.D. 4. GRUPOS DE PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS: ENTRADAS Y SALIDAS
- U.D. 5. INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS.
- U.D. 6. SESIÓN EXPERTO: PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROYECTO

### MÓDULO 4: GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

- U.D. 1. DIAGRAMAS DE FLUJO.
- U.D. 2. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 3. DESARROLLAR EL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 4. DESARROLLAR EL ENUNCIADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO (PRELIMINAR).
- U.D. 5. DESARROLLAR EL PLAN DE GESTIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 6. DIRIGIR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 7. SUPERVISAR Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PROYECTO.
- U.D. 8. CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS.
- U.D. 9. CIERRE DEL PROYECTO.
- U.D. 10. LECTURA COMPLEMENTARIA: GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 11. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.

### MÓDULO 5: GESTIÓN DEL ALCANCE DE UN PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL ALCANCE DE UN PROYECTO.
- U.D. 1. PLANIFICACIÓN DEL ALCANCE.
- U.D. 2. DEFINICIÓN DEL ALCANCE.

- U.D. 3. CREAR EDT.
- U.D. 4. VERIFICACIÓN DEL ALCANCE.
- U.D. 5. CONTROL DEL ALCANCE.
- U.D. 6. RESUMEN DE LA GESTIÓN DEL ALCANCE DE UN PROYECTO.

### MÓDULO 6: GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO DE UN PROYECTO.
- U.D. 2. DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
- U.D. 3. ESTABLECIMIENTO DE LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES.
- U.D. 4. ESTIMACIÓN DE RECURSOS DE ACTIVIDADES.
- U.D. 5. ESTIMACIÓN DE LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
- U.D. 6. DESARROLLO DEL CRONOGRAMA.
- U.D. 7. CONTROL DE LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
- U.D. 8. RESUMEN SOBRE LA GESTIÓN DEL TIEMPO.
- U.D. 9. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO.

### MÓDULO 7: GESTIÓN DE LOS COSTES DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS COSTES DEL PROYECTO.
- U.D. 2. ESTIMACIÓN DE LOS COSTES DE UN PROYECTO.
- U.D. 3. PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO DE COSTES.
- U.D. 4. CONTROL DE LOS COSTES DE UN PROYECTO.
- U.D. 5. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE COSTES DE UN PROYECTO.
- U.D. 6. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LOS COSTES DEL PROYECTO.

### MÓDULO 8: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO.
- U.D. 2. PLANIFICACIÓN DE CALIDAD.
- U.D. 3. REALIZAR CONTROL DE CALIDAD.
- U.D. 4. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD.
- U.D. 5. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO.

### MÓDULO 9: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO.
- U.D. 2. PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.
- U.D. 3. ADQUIRIR EL EQUIPO DE PROYECTO.
- U.D. 4. DESARROLLAR EL EQUIPO DE PROYECTO.
- U.D. 5. GESTIONAR EL EQUIPO DEL PROYECTO.
- U.D. 6. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- U.D. 7. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

### MÓDULO 10: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO.
- U.D. 2. PLANIFICACIÓN DE LAS COMUNICACIONES.
- U.D. 3. DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN.
- U.D. 4. INFORMAR EL RENDIMIENTO.

- U.D. 5. GESTIONAR A LOS INTERESADOS.
- U.D. 6. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES.
- U.D. 7. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO.

### MÓDULO 11: GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO.
- U.D. 2. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS.
- U.D. 3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.
- U.D. 4. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS.
- U.D. 5. ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS.
- U.D. 6. PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA A LOS RIESGOS.
- U.D. 7. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE RIESGOS.
- U.D. 8. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS.
- U.D. 9. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO.

### MÓDULO 12: GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO.
- U.D. 2. PLANIFICAR LAS COMPRAS Y ADQUISICIONES.
- U.D. 3. PLANIFICAR LA CONTRATACIÓN.
- U.D. 4. SOLICITAR RESPUESTAS DE VENDEDORES.
- U.D. 5. SELECCIÓN DE VENDEDORES.
- U.D. 6. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
- U.D. 7. CIERRE DEL CONTRATO.
- U.D. 8. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES.
- U.D. 9. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO.

### MÓDULO 13: ÉTICA

- U.D. 1. ASEGURAR LA INTEGRIDAD.
- U.D. 2. APLICAR EL CONOCIMIENTO PROFESIONAL.
- U.D. 3. EQUILIBRAR LAS EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.
- U.D. 4. RESPETAR LAS DIFERENCIAS CULTURALES.
- U.D. 5. RESUMEN DE LA ÉTICA DEL PROYECTO.
- U.D. 6. SESIÓN EXPERTO: ÉTICA.
- U.D. 7. SESIÓN EXPERTO: CÓMO REGISTRARSE PARA LA CERTIFICACIÓN Y CONSEJOS PARA EL EXAMEN.

### MÓDULO 1: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

- U.D. 1. CONSTRUCCIÓN SOCIAL DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO
- U.D. 2. EL MUNDO LABORAL
- U.D. 3. OTROS ÁMBITOS PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES
- U.D. 4. HERRAMIENTAS PARA LA IGUALDAD
- U.D. 5. POLÍTICAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD EN LA EMPRESA

## Certificado de Realización y Aprovechamiento

CEIM, CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE MADRID-CEOE

certifica que:

**D. LUIS MIGUEL LARRIBA FLORES**

ha realizado con aprovechamiento el curso

**DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS**

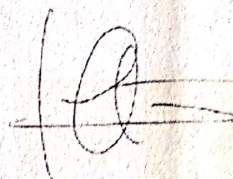
de 50 Horas de duración, en modalidad Presencial, impartido por SUNION  
FORMACIÓN Y TECNOLOGÍA, S.A., del 27/01/2009 al 25/02/2009

Recibí del alumno

Por SUNION

Por CEIM

Fecha: 25/02/2009



# Plan Intersectorial 2008-2009 / Formación continua



CONFEDERACIÓN  
EMPRESARIAL  
DE MADRID  
CEOE

## Contenidos del Curso

- MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN
- MÓDULO 2: GESTIÓN DE ALCANCE DEL PROYECTO
- MÓDULO 3: GESTIÓN DE TIEMPO DEL PROYECTO
- MÓDULO 4: GESTIÓN DE COSTE DEL PROYECTO
- MÓDULO 5: GESTIÓN DE CALIDAD DEL PROYECTO
- MÓDULO 6: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL PROYECTO
- MÓDULO 7: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO
- MÓDULO 8: GESTIÓN DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO
- MÓDULO 9: GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO
- MÓDULO 10: GESTIÓN DE INTEGRACIÓN DEL PROYECTO
- MÓDULO 11: ANÁLISIS DAFO (DEBILIDADES, AMENAZAS, FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES)
- MÓDULO 12: NUEVAS TENDENCIAS EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
- MÓDULO 13: HERRAMIENTAS PARA LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

UNIÓN EUROPEA



Fondo Social Europeo:  
"El Fondo Social Europeo  
Invierte en tu Futuro"



Servicio Regional de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

**Comunidad de Madrid**



**SUNION**

GRUPO GESFOR

## Certificado de Realización y Aprovechamiento

CEIM, CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE MADRID-CEOE

certifica que:

**D. LUIS MIGUEL LARRIBA FLORES**

ha realizado con aprovechamiento el curso

**GESTIÓN DE PROYECTOS CON PROJECT**

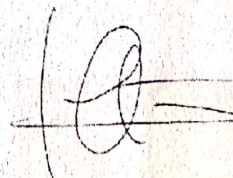
de 25 Horas de duración, en modalidad Presencial, impartido por **SUNION  
FORMACIÓN Y TECNOLOGÍA, S.A.**, del 03/02/2009 al 25/02/2009

Recibí del alumno

Por SUNION

Por CEIM

Fecha: 25/02/2009

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Flores", written over a horizontal line.A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. [unclear]", written over a horizontal line.

UNIÓN EUROPEA



Fondo Social Europeo  
"El Fondo Social Europeo  
Invierte en tu Futuro"



Servicio Regional de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

**Comunidad de Madrid**



**SUNION**

GRUPO GESFOR

# Plan Intersectorial 2008-2009 / Formación continua



CONFEDERACIÓN  
EMPRESARIAL  
DE MADRID  
CEOE

## Contenidos del Curso

MODULO 1: CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROYECTOS

MODULO 2: INTRODUCCIÓN GENERAL A LA HERRAMIENTA

MODULO 3: TRABAJANDO CON TAREAS

MODULO 4: TRABAJANDO CON RECURSOS

MODULO 5: ESTABLECIENDO COSTES

MODULO 6: OPCIONES DE SEGUIMIENTO

MODULO 7: ELABORACIÓN DE INFORMES

MODULO 8: CASO PRÁCTICO

UNIÓN EUROPEA



Fondo Social Europeo  
"El Fondo Social Europeo  
Invierte en tu Futuro"



Servicio Regional de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y MUJER

**Comunidad de Madrid**



**SUNION**

GRUPO GESFOR